

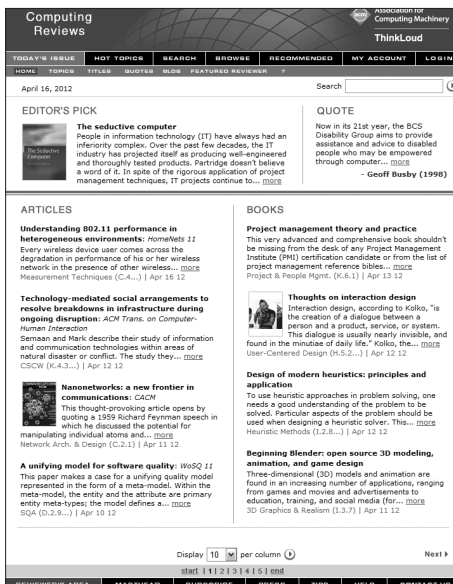
Quickstart

欢迎您使用Computing Reviews（计算机评论）数据库。Computing Reviews向您提供计算机科学领域内最新最好的文献资料。由我方评论员和编辑做出的评论具体而全面，向您描述最新的科技发展行情。本资料为您详细介绍了Computing Reviews的相关特性，能让您熟练掌握Computing Reviews使用方法。

网址：<http://www.computingreviews.com>

今日头条：

1. 主页之上的评论按文章和书籍分成两个部分，最新评论位列顶端。您可下拉菜单浏览评论内容。
2. 点击您感兴趣的题目，即可浏览评论的全部内容



评论界面

1. 在此页面您可以浏览相关评论内容
2. 点击Full Text（全文）浏览全文

提示：

- 若在分支机构登陆本库，你还需要一套输入账户。

提示：

- 屏幕左上角是经编辑精心挑选的评论精华-屏幕右上角的主要评论摘自于纸本，每天自动更新
- 屏幕上方灰色菜单列出了相关评论者，您可以点击Featured Reviewers来浏览相关评论者信息

提示：

- 点击More Alert（更多提醒），更多内容如：评论者、期刊名称、作者以及更多内容将出现在弹出的界面中

3. 点击某评论的**Related Topics** (相关主题), 通过出现的菜单您可浏览与此评论内容相关的
4. 点击该评论旁边的**Add** (添加) 键, 即设定了与此评论题目相关的提醒功能。刷新评论页面, 该设定的题目便会出现在屏幕之上, 旁边有**Add**标记。

浏览功能:

1. **Browse** (浏览) 菜单, 可跳转到热点话题列表上来, 每个话题下列出了当今最广泛的分话题。界面下半部分列出了与以上话题相关联的评论主题。最新评论列在首位。
2. 点击任一主题, 都可链接到更多的相关主题。
3. 点击界面下半部分的任一主题, 即可浏览相关评论。

检索功能:

1. 在菜单中选择**Search** (检索) 键
2. 在**Query** (询问) 栏里键入您想检索的题目
3. 在**Search Options** (检索选项) 中对检索条件进行界定, 如选定媒体类型或设定时间范围
4. 点击**Search** (检索) 按钮进行检索
5. 点击检索到的题目, 即可看到评论内容

提醒功能:

1. 点击顶部的**My Account** (我的账户) 菜单, 在此功能里, 您可以开通、浏览也可以修改自己的个性化订题功能的设定。
2. 如果您已经设定了账户, 输入用户ID和密码, 即可登陆。如果您没有设定, 可登陆**Login**页输入申请者姓名和邮箱地址, 设定用户ID和密码。然后在**Topic** (主题) 下拉菜单中选择您最喜欢和比较喜欢的话题。按下右下角的**Create Account** (创建帐户) 按钮。于是您的首选提醒方略设定已经完成。
3. 登陆我的账户即可进入提醒结果界面, 在此界面可以看到与您个性化设定相匹配的各项评论。一旦在提醒界面有新的内容增加, 系统便会以邮件的形式自动通知您。
4. 点击上部灰色菜单的**Manage Alerts** (提醒功能管理选项), 可设定更多提醒功能方略。在提醒功能管理界面中, 罗列了所有可以提供功能服务的领域。点击某一领域即可设定新的功能提醒方略。

提示:

- 点击左下方的评论者姓名, 即可看到更多的评论者并可浏览该评论者曾做过的相关评论列表

提示:

- 点击**General Terms** (一般词汇) 即可浏览各个学科相关评论内容

- 在评论上方的下拉菜单中选择任一**General Terms**选项, 可对某一主题进行浏览

- 您也可以选择界面上部的灰色菜单, 然后按照评论名称、作者、评论者或出版顺序等选项进行浏览

提示:

- 若两个或多个检索内容中间有间隔, 将作为一个词组来检索。使用布尔运算符**AND**、**OR**和**NOT**连接检索项来扩展或者缩小您的检索范围。

- 在顶部灰色菜单中选择**Advanced Search** (高级检索) 或者**Fielded Search** (定位检索) 按钮, 点击进行更加精细检索。

- 点击顶部灰色菜单中的“?”可查阅更多检索提示信息。

提示:

- 在功能提醒结果界面, 每项结果都包含了与该结果相匹配的提醒方略

- 点击**Manage Alert** (管理提醒), 在**Alert Area** (可提供提醒服务的领域) 中选择**Current Alert** (当前提醒) 界面, 检查**Strategy** (方略) 旁边的文件夹, 然后点击**Delete** (删除) 按钮, 删除提醒方略。

- 提醒服务可设定为每天发送, 也可设定每周发送, 也可不设定。若想更改发送频率, 可在**My Account** (我的账户) 中, 点击**Setting** (设定) 按钮, 然后点击单选按钮进行邮件发送频率的更改。